

# LICEUL TEORETIC NR.1 PERIS

Nr.2750 din 18.10.2021

Avizat in CP din 10.10.2021

Aprobat in CA din 10.10.2021

Revizuit cu nr de inreg. 2620/6.10.2022

Avizat in CP din 10.10.2022

Aprobat in CA din 10.10.2022

Revizuit cu nr de inreg. 3144/16.10.2023

Avizat in CP din 29.20.2024

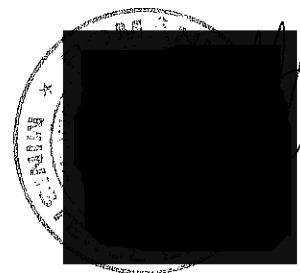
Aprobat in CA din 29.09.2023

Revizuit cu nr.de inreg.3218/7.10.2024

Avizat in CP din 07.10.2021

Aprobat in CA din 07.10.2024

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2021 - 2025



## Cuprins

CONTEXT LEGISLATIV .....	4
CAPITOLUL I : PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - GENERALITĂȚI SI DIAGNOZA .....	6
1.1 ARGUMENT.....	6
1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....	7
SCURT ISTORIC.....	8
OFERTA EDUCATIONALA AN ȘCOLAR 2022-2023 .....	9
1.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC ( P.E.S.T.E.) .....	13
1.4. ANALIZA SWOT .....	15
PUNCTE SLABE .....	16
OPORTUNITĂȚI.....	17
AMENINȚĂRI.....	17
CAPITOLUL II.....	19
STRATEGIA LICEULUI.....	19
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA.....	19
EVENIMENTE REPREZENTATIVE .....	29
ȚINTE STRATEGICE .....	33
ȚINTA STRATEGICĂ 1 .....	34
ȚINTA STRATEGICĂ 2 .....	36
ȚINTA STRATEGICĂ 3 .....	39
ȚINTA STRATEGICĂ 4 .....	42
ȚINTA STRATEGICĂ 5.....	44
CAPITOLUL III. ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE.....	45
REZULTATE AȘTEPTATE.....	50
MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE .....	52
CAPITOLUL IV. BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI.....	56

***“CARTEA ITI DA ARIPI SI TE INVATA SA ZBORI”***

## **LICEUL TEORETIC NR. 1 PERIS**



Director,  
Dumitru Angela Maria

## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de

învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

# CAPITOLUL I : PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GENERALITĂȚI ȘI DIAGNOZĂ

## 1.1 ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 - 2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

În contextul ofertei educaționale, Liceul Teoretic Nr.1 Peris este o unitate liceală reprezentativă, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor.

Clasele au specializări de Filologie. Aceasta specializare conduce spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii cu scopul de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE.

Specializarea oferita de unitatea noastră asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat și continuarea studiilor în învățământul superior, cu deschidere spre diverse domenii de viitor.

Prin spectrul larg de discipline și cursuri opționale, fiecare elev este ajutat să-și descopere și să-și dezvolte tipul de inteligență dominant, să-și probeze potențialul intelectual în funcție de motivațiile personale și de cerințele comunității, ale societății în general.

Un alt deziderat educațional a unitatii noastre este și dezvoltarea capacității de adaptare și orientare în societate, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații.

Unitatea noastră urmărește și obiectivul de a crea un cadru deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane.

## 1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Coordonatele Liceului Teoretic Nr.1 Peris

**Denumirea unității de învățământ :**

**Nivelurile de învățământ existente în unitate:** preșcolar, primar, gimnazial și liceal

**Forma de finanțare:** de stat

**Adresa unității de învățământ:** Strada Principala, nr.580

**Localitate/ județ:** Periș, jud.Ilfov

**Cod poștal:** 077150

**Telefon/Fax :** 0212670970

**E - mail:** liceul\_peris@yahoo.com

**Site Web:** <https://liceulperis.ro>

**Denumiri purtate anterior:**

**Scoala Generala nr 250**

Școala cu clasele I-VIII

Liceul cu clasele I-XII

### REPERE GEOGRAFICE:

Liceul Teoretic nr1 Peris este situat în central comunei Peris, la o distanță egală între orașele București și Ploiești. Accesul în comuna Periș se face pe DN 1 București-Ploiești până în localitatea Tâncăbești, apoi pe DJ Tâncăbești-Lucianca, Perișul aflându-se la jumătatea distanței dintre acestea. În comuna Periș se poate ajunge și pe calea ferată București-Periș, distanță fiind de 30 km.

Liceul Teoretic nr1 are personalitate juridică, iar începând de la 1 septembrie 2011 are în componența și Structura cu cls I-VIII Brătulești, Structura cu cls I-VIII Buriăș precum și Secțiile de prescolari Brătulești, Cocioc, Bălteni și Buriăș.

În septembrie 2013, Școala Gimnazială nr 2 Brătulești iese de sub coordonarea Liceului Teoretic devenind personalitate juridică.

## SCURT ISTORIC:

Primele școli au fost construite în comuna Periș, încă de la sfârșitul secolului al IX-lea, și începutul sec.XX-lea. Astfel în 1876, construia o școală în localitatea Periș care va fi transformată în gradiniță de copii, începând cu anul 1978 când va fi construită noua școală. Același lucru se va întâmpla și în satul Brătulești, vechea școală construită în anul 1876, va fi transformată în gradiniță începând cu anul 1972 când noua școală modernă îi va lua locul.

Prin grija administratorului Domeniului Coroanei, Ion Kalinderu, au fost construite școlile din Buriăș și din Bălteni, în anii 1900, respectiv 1909, în timp ce școala din Cocioc a fost ridicată în 1930.

Astăzi, aceste școli aflate sub administrația Primăriei se bucură de o colaborare atât cu autoritățile locale cât și cu diverși sponsori, Fundația Caritas din Austria care a donat mobilier și aparatura necesară procesului didactic. În același timp, Gradinița nr. 1 Periș, în anul 2001 a fost beneficiara Programului Guvernamental de reabilitare a școlilor din mediul rural.

## DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

### Informații de tip cantitativ:

- **Populația școlii:**
- Nr. de elevi și preșcolari: 623
  - preșcolari: 115
  - primar: 194
  - gimnazial: 186
  - liceal: 128

### Nr. de clase: 27

- gr. presc. program normal= 3
- gr. presc. program prelungit= 2
- preg-IV=10
- V-VIII=9
- IX-XII=5



## OFERTA EDUCATIONALA AN SCOLAR 2024-2025

LICEUL TEORETIC NR.1 PERIS							
Liceu	FILIERA/PROFIL/DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ/SPECIALIZARE	Nu- măr clase	Nu- măr total lo- curi	Nu- măr total lo- curi pen- tru elevii romi	Media ultimului admis	Codifi- care	Observații
		FILOLOGIE	5	128	2	4,80	156
Gim- naziu	2 clase a V-a, 2 clasa a VI-a, 3 clase a VII-a, 2clasa a VIII-a,						
Con- tact	Strada: Principala, Nr.580 Telefon: 0212670970 Adresa e-mail: liceul_peris@yahoo.com						

## REPARTIZAREA SALILOR Liceul Teoretic Nr.1 Peris

Nr. crt.	Sala de clasa	Etaj
1.	SALA 1	Parter
2.	SALA 2	Parter
3.	SALA 3	Parter
4.	SALA 4	Parter
5.	SALA 5	Etajul 1
6.	SALA 6	Etajul 1
7.	SALA 7	Etajul 1
8.	SALA 8	Etajul 1
9.	SALA 9	Etajul 1
10.	SALA 10	Etajul 1
11.	LABORATOR INFORMATICA	Etajul 1

*REPARTIZAREA SALILOR Scoala Gimnaziala Prof. "Ion Ionita Burias"*

Nr. crt.	Sala de clasa	Etaaj
1.	SALA 1	Parter
2.	SALA 2	Parter
3.	SALA 3	Parter
4.	SALA 4	Parter
5.	SALA 5	Parter
6.	SALA 6	Parter
7.	SALA 7	Parter
8.	SALA 8	Parter
9.	SALA 9	Parter 1
10.	SALA 10	Parter 1

### **OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE REGIONALE ȘI LOCALE**

*Strategia Ministerului Educației* are ca priorități ale politicii educaționale: descentralizarea, calitatea, atingerea standardelor europene, accesibilitatea la educație, învățarea permanentă, diversitatea culturală și dezvoltarea resurselor umane.

Direcțiile strategice ale educației în România se conturează la intersecția acestor deziderate cu cele preconizate de standardele europene. Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic NR.1 Periș este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

### **ANALIZA DIAGNOSTICĂ**

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al liceului îl reprezintă analiza mediului : intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate). Analiza presupune trei faze:

- Diagnoza  
(cunoașterea)
- Cognoza  
(recunoașterea)
- Prognoza  
(oferta)

### **Metode de analiză și diagnoză a nevoilor educaționale**

Dacă ne-am hotărât care sunt valorile pe care le promovăm și ce anume așteptăm de la școală, adică ceea ce trebuie să fie, trebuie să știm ceea ce este, adică să facem diagnoza situației existente.

**Analiza informațiilor de tip cantitativ** se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate:

- Numarul elevilor din liceu
- Dacă acest număr este în creștere sau în descreștere
- Vârsta elevilor
- Rata abandonului școlar
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ
- Spațiul școlar și starea clădirii
- Niveluri de dotare cu resurse educaționale –manuale, material didactic, echipamente
- Numarul angajaților din unitate
- Dacă posturile sunt sau nu ocupate
- Rata mișcării personalului (câți dintre profesorii din anul curent vor pleca anul următor la o altă unitate școlară)
- Facilitarea accesului elevilor la baza materială a liceului, dacă baza materială de care dispune liceul este suficientă și corespunde nevoilor actuale ale elevilor
- Dacă ocupații posturilor au nivelul de calificare cerut

Analiza datelor cantitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și a planurilor de dezvoltare pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: numărul mic de elevi sau excesul de elevi, rata mare a abandonului școlar, procentul mic de reușită la examene, dotarea materială precară, încadrarea deficitară cu personal didactic, etc.)

**Analiza informațiilor de tip calitativ** este o metoda care o completează pe cea menționată mai sus și servește aceluiași scopuri. Acest tip de analiză cuprinde date despre:

- Ambianța din unitatea școlară –dacă există înțelegere sau predomină stările conflictuale
- Relațiile dintre diferitele categorii de personal (director-personal didactic și nedidactic, în interiorul colectivului de profesori, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, etc.)

- Mediul social de proveniență al elevilor (inclusiv dacă acest mediu se schimbă într-un fel sau altul) : nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru școală, etc.
- Calitatea personalului din unitatea școlară și la nivel zonal –experiența, nivelul de calificare, gradele didactice, etc.
- Modul de comunicare –dacă informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate
- Managementul unității școlare –calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite etc.

Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: atmosferă inadecvată, conflictele existente, implicarea redusă a părinților, veniturile reduse ale familiilor elevilor, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a cadrelor didactice și a directorilor etc.)

**Analiza complexă a comunității, vizează:**

- Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:
  - dimensiuni fizice – suprafață, densitatea populației, alte elemente demografice – dacă populația este în creștere sau în descreștere
  - probleme sociale – șomaj, starea de sănătate etc.
  - situația economică locală – resurse, structura ocupațională, dacă viața economică este în declin sau, dimpotrivă, în plină dezvoltare etc.
- Explorarea nevoilor și a problemelor comunității – aici exemplele nu sunt relevante, pentru că problemele pot fi foarte diferite și ele trebuie tratate diferit, de la caz la caz.
- Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate:
  - dacă și în ce măsură școala satisface nevoile comunitare
  - ce nevoi comunitare sunt nesatisfăcute și de ce
  - ce resurse educaționale pot fi identificate în comunitate
  - dacă există conflicte între școală și comunitate și care este motivația și istoricul acestor conflicte
- Implicarea liceului în strategia comunitară (dacă aceasta există) și în activitatea concretă privind:

- identificarea problemelor comunitare
- analiza resurselor
- elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete în vederea rezolvării acestor probleme
- realizarea efectivă a acțiunilor și evaluarea impactului comunitar al programelor derulate. Problemele comunității pot fi foarte diverse, iar influența acestor probleme asupra școlii se realizează, și ea, diferențiat:
  - evoluția demografică poate influența decisiv strategia de dezvoltare a liceului: dacă populația este în creștere, principala problemă poate deveni construirea unor noi spații școlare; dacă populația școlară este în scădere, se poate pune problema utilizării mai eficiente a resurselor disponibile
  - conflictele din comunitate (de exemplu, cele inter-etnice), dacă există, vor influența dezvoltarea unitatii etc.

Analiza comunității orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere/descrștere, bogăție/sărăcie, resursele disponibile, existența conflictelor în comunitate etc.

#### **Cunoașterea grupurilor de interes**

Cele mai importante grupuri de interese sunt: părinții elevilor, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, biserica, alte organizații și instituții de interes local și național.

Ca urmare, cunoașterea celor mai importante grupuri de interes, a cerințelor lor concrete privind educația și formarea, precum și a relațiilor lor cu unitatea școlară este un instrument foarte util în mâinile directorului în procesul de dezvoltare instituțională.

### **1.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC ( P.E.S.T.E.)**

#### **Contextul politic:**

1) la nivel național:

- Alinierea învățământului la standardele internaționale, diminuarea birocrăției.
- Creșterea vizibilității naționale a Liceului Teoretic Nr.1 Peris prin rezultatele obținute în educație;
- Conectarea sistemului de învățământ național cu cel European;

- Politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilitatea cu sistemul european de educație și formare profesională.

## 2) la nivel local:

- descentralizarea structurilor de decizie, modernizarea și dezvoltarea unității școlare, sprijin financiar pentru elevii defavorizați;
- Asigurarea caracterului deschis față de valorile democrației și ale toleranței pentru viitorii cetățeni ai Europei unite.

## 3) la nivelul unitatii

- neangajarea politică;
- transparenta deciziilor Consiliului de Administrație; asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- stimularea creativității și inovării prin educație în Liceul Teoretic Nr.1 Peris ;
- creșterea performanței școlare în cadrul Liceului Teoretic Nr.1 Peris ;
- capacitatea unor cadre didactice de a elabora politici în domeniul educației;

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării unității, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

### **Contextul economic:**

- Finanțarea nu ține cont de performanțele și specificul unității de învățământ;
- Agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale liceului.

### **Contextul social:**

- Diferențe de statut social între mediile familiare ale elevilor.
- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației. Există astfel, elevi proveniți din medii sociale instabile, sărace sau dezorganizate, ce își pot pierde în timp motivația pentru învățatură. O problemă la fel de gravă este generată de statutul social al cadrelor didactice coroborat cu atitudinile condescendente ale unor părinți ce consideră că profesorii pot fi trași la răspundere oricând și pentru orice, critica acestora făcându-se chiar în fața elevilor. Un asemenea comportament atrage neîncrederea elevului în profesor, preocuparea de a rezolva eventualele probleme la învățatură traducându-se în contestarea și chiar dorința înlocuirii profesorului de la catedră, în loc să-și îndrepte

atenția asupra eforturilor pe care le poate depune în vederea ameliorării performanțelor școlare.

- influența nu întotdeauna pozitivă a mass-mediei.

#### **Contextul tehnologic:**

- globalizarea;
- pătrunderea tehnologiei de ultima generație întâmpină dificultăți financiare;
- majoritatea familiilor din care provin elevii au un standard material ridicat, beneficiază de calculatoare personale conectate la internet sau alte dispozitive electronice, care pot fi "prietene" sau nu.

#### **Contextul ecologic:**

Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

În ultimii ani, la nivel național s-a pus foarte mult accentul pe protecția mediului și creșterea calității vieții. Acest scop a generat inițierea unor serii de proiecte școlare județene și interjudețene prin care comunitatea școlară și comunitatea locală este avertizată în legătură cu riscurile la care este supusă datorită unui comportament iresponsabil privind mediul înconjurător.

Unitatea noastră este mereu prezentă în astfel de proiecte, și încearcă să conștientizeze comunitatea, deoarece educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații și nu numai.

### **1.4. ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- Accesul la educație pentru toate categoriile sociale;
- Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport;
  - Generalizarea în unitatea școlară a
  - instrumentelor de asigurare a calității;
- Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin cadrele didactice și elevilor;
- Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali - sindicatele din învățământul preuniversitar;
- Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Implicarea și consultarea permanentă a consiliului municipal al elevilor și creșterea importanței acestuia în viața unității;

- Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală;
- Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;
- Percepția comunității față de liceu ;
- 6 rețele a câte 30 de computere, acces la internet prin fibra optica, smart-board, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor pe diferite platforme educationale, sistem de supraveghere audio/video integrat a unitatii pentru asigurarea protecției elevilor;
- Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta liceului;  
Profesori foarte bine pregătiți, cu grade didactice, profesori doctoranzi;
- Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate;
  - Implicarea serioasa a profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare
- tematice, portofolii, elaborari de teste și itemi de examene);
- O bună tradiție a învățământului (99% din absolvenți devin studenți la universități din România și universități de prestigiu din lume);
- Cabinete de informatică;
- Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse;
- Adaptarea curriculumului la nevoile comunității și dezvoltarea CDȘ la nivelul tuturor claselor;
- Participarea multor elevi cu rezultate bune și foarte bune la competițiile școlare;

Profesori autori de manuale și programe școlare;

#### PUNCTE SLABE:

- Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;
- Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență;
- Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;

Deprecierea morală a manualelor școlare, situație care conduce la

- costuri suplimentare privind utilizarea de auxiliare didactice;
- Lipsa resurselor financiare;
- Lipsa personalului didactic auxiliar la centrul de documentare;
- Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;
- Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;
- Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență;
- Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;



**OPORTUNITĂȚI:**

- Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev;
- Diversificarea modalităților de lucru la clasa și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul în grupe, în perechi, activități de proiect. Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar ;
- Participarea la Proiecte Europene (Comenius, Erasmus+);
- Acorduri de parteneriat pentru educație;
- Implicarea părților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar;
- 1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local;
- Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu ;
- Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin participarea la concursuri naționale și internaționale;
- Funcționalitatea paginii web a unitatii;

**AMENINȚĂRI:**

- Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală;
- Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar;
- Influența societății asupra mediului din Liceul Teoretic Nr.1 Peris

**NEVOI IDENTIFICATE**

- participarea cadrelor didactice la programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislație școlară;
- formarea cadrelor didactice pentru elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- introducerea alternativelor educaționale și organizarea de schimburi de experiență cu alte școli de elită.

**OBIECTIVE STRATEGICE**

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității /institutiei de învățământ;
- organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2022 - 2023 în cele mai bune condiții;

- aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile;  
monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea comunicării cu mass-media ;
- crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP.
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- valorizarea experienței personale;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- formarea autonomiei morale.

Dezvoltarea capacităților de anticipare și adaptare la schimbările rapide ale mediului economic, social, tehnologic.

## CAPITOLUL II

### STRATEGIA LICEULUI TEORETIC NR.1 PERIS

#### VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

#### **Viziunea "CARTEA ITI DA ARIPI SI TE INVATA SA ZBORI"**

##### **Misiunea**

*'' Liceul Teoretic Nr.1 Peris raspunde cerintelor de dezvoltare sociala si profesionala a elevilor, oferind o educatie de calitate tuturor copiilor indiferent de etnie, religie sau statut social, promovand norme si idealuri ce vizeaza cultivarea respectului fata de valori precum: democratie, libertate, adevar, respect fata de institutii si semeni. In centrul atentie noastre se afla copilul si nevoile lui. ''*

Caracteristicile unui program de învățare și ale furnizorului acestuia reprezintă de fapt calitatea educației. Prin aceste caracteristici sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate. Evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație – ca evaluare internă – sau de agenția națională specializată (ARACIP) prin evaluarea externă.

Liceul Teoretic Nr.1 Peris își desfășoară activitatea prin componentele organigramei, respectiv Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, comisii, catedre, compartimentele și departamentele, în directă relație cu consiliul elevilor și fiecare clasă de elevi, cu sprijinul metodologic și de specialitate a Inspectoratului Școlar, C.C.D. în colaborare cu Comitetul de părinți pe școală, diverse ONG-uri.

Întreaga activitate din liceu urmărește aplicarea coerentă a strategiei naționale în procesul educațional, a programelor de dezvoltare elaborate la nivel municipal și național. Liceul Teoretic Nr.1 Peris are în anul școlar 2024-2025 următoarea echipă managerială:

- 2 post de conducere – director si director adjunct
- 1 cordonator comisie orar
- 1 cordonator comisie diriginți
- 1 lider de sindicat

An școlar 2024-2025	
<b>NORME DIDACTICE</b>	59.07
<b>Posturi Didactice Auxiliare</b>	5
administrator financiar	1
secretar	2
administrator patrimoniu	1
informatician	1
<b>Nedidactic</b>	11
îngrijitor	9
muncitori de întreținere (cu autorizatie de fochist)	1
sofer	1

STATISTICĂ PRIVIND PERSONALUL UNITĂȚII ȘCOLARE (personal didactic – titulari,

<i>Total personal didactic (persoane)</i>	<i>Titulari (persoane)</i>	<i>Suplinitori calificați (persoane)</i>
45	35	10

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă.

## RESURSE UMANE

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024- 2025

Nr. crt.	Nivel	Număr clase	Total elevi	fete	băieți
Primar	Clasele pregătitoare	2	38	17	21
	Clasa a I-a	2	36	17	19
	Clasele a II-a	2	53	23	30
	Clasele a III-a	2	32	14	18
	Clasele a IV-a	2	35	15	20
	Clasele a V-a	2	38	17	20

	Gimnazial	Clasele a VI-a	2	39	20	19
		Clasele a VII-a	3	57	20	37
		Clasele a VIII-a	2	52	24	28
	Liceal	Clasele a IX-a	1	28	15	13
		Clasele a X-a	2	40	24	16
		Clasele a XI-a	1	34	24	10
		Clasele a XII-a	1	26	9	17



Rezultate finale Bacalaureat 2024– 34 candidati înscriși, 2 absenti, candidați promovați -17 Promovabilitate 53,12%

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Felul examinării (scris, oral, practic)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note					
							5 - 5,99 Începător	6 - 6,99 Mediu	7 - 7,99 Avansat	8 - 8,99 Experimentat	9 - 9,99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba și literatura română	Competente	34	32	-	5	9	18	-	-
			<b>TOTAL proba A)</b>		<b>34</b>	<b>32</b>	-	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	-	-
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competente	34	32	2	16	7	7	-	-
			<b>TOTAL proba C)</b>		<b>34</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	-	-
Zi	Obligatorie	D)	Competente digitale	Competente	34	32	22	9	1	-	-	-
			<b>TOTAL proba D)</b>		<b>34</b>						-	-
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba și literatura română	Scris	34	24	11	3	6	4	-	-
			<b>TOTAL proba E)a)</b>		<b>34</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-
Zi	Obligatorie	E)c)	ISTORIE	Scris	34	22	7	6	3	4	2	-
			<b>TOTAL proba E)c)</b>			<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-
Zi	Alegere	E)d)	GEOGRAFIE	Scris	6	6	1	1	2	1	-	-
Zi	Alegere	E)d)	SOCIOLOGIE	Scris	28	17	2	6	4	4	1	-

## FRECVENȚA

Frecvența în cadrul unitatii noastre este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta circa nouă absențe pe elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen

Numărul total al absențelor pe ultimul an se prezintă după cum urmează:

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
2021-2022	582	12120	10456	1664
2022-2023	589	17325	12869	4456
2023-2024	607	22481	16958	5523



Câțiva elevi cu serioase probleme de sănătate au totalizat un număr important de absențe. Considerăm că absenteismul nu este un fenomen necontrolabil la nivelul unitatii noastre. Numărul absențelor nu ne onorează însă datorită faptului că în liceul nostru învăță și se formează o parte din elita viitoare a județului și a țării. Ne îngrijorează faptul că în ciuda apelurilor în vederea diminuării numărului de absențe și a eliminării cauzelor neîntemeiate ale acestora, numărul acestora se menține ridicat, în comparație cu obiectivele pe care ni le-am propus.

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din liceu este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc

Clasa	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Repetenți situație școlară	3	4	11
PROCENT	0,52	0,68	1,81
Repetenți prin abandon	-	-	7
PROCENT	-	-	1,15
<b>Total procent repetenție</b>	<b>0,52</b>	<b>0,68</b>	<b>2,96</b>

## STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituției școlare în care învăță. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul „F.B.”. 79% dintre elevii Liceului Teoretic Nr.1 Peris au obținut media 10 la purtare în ultimii ani.



## RESURSELE MATERIALE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNVĂȚARE

- Scoala dispune de trei localuri situate la o distanta ce permite școlarizarea elevilor din întreg teritoriul arondat Liceului Teoretic nr 1 Peris.
- d) Structura bazei materiale:
  - In cadrul scolii sunt 23 Sali de clasa, 4 cabinete (fizica-chimie, biologie, 2 informatica), biblioteca școlară, sala de sport, terenuri de sport.

## III BAZA MATERIALA

### 2.1. Gradul de incarcare a scolii

- a) Grad de încarcare în folosul elevilor din învățământul de zi: 100%
- b) Numarul de schimburi în care funcționează școala: 2 schimburi.

### 2.2. Spatiul de învățământ:

#### a) Dispersia spatiilor de învățământ:

- In cadrul școlilor sunt:
  - 23 Săli de clasa;
  - 4 cabinete (fizica-chimie, biologie, 2 informatica);
  - Biblioteca școlară;
  - Cabinet psihologie
  - Teren de sport

#### b) Utilizarea spatiilor de învățământ:

- S-au elaborat și respectat planificări ale orelor pe discipline în laboratoarele școlare, astfel încat toti elevii sa desfasoare cel puțin o ora pe saptamana in laborator la fiecare disciplina.
- Toate orele de educatie fizica si sport s-au desfasurat in sala de sport/terenul de sport.

### 2.3. Dotarea cu echipamente si mijloace de invatare

#### a) Mijloace de învățământ și material didactic:

- Planse demonstrative pe discipline;
- Substante pentru laboratorul de chimie;
- Machete, mulaje pentru laboratoarele de fizica-chimie;
- Instrumente și echipamente specifice utilarii laboratoarelor școlare;
- Materiale, aparate și instalatii sportive;
- Carte școlara;
- Aparat foto;

#### b) Dotare cu echipamente și mijloace moderne de informare și comunicare:

- Calculatoare;
- Videoproiectoare;
- Laptop-uri;
- Internet wireless;

### 2.4. Biblioteca școlara:

#### a) Fondul de carte:

- Carti – 3570 volume

- Materiale audio-video – 112 buc

b) Funcționalitatea bibliotecii

-Programul bibliotecii este luni și vineri, intervalul orar 8- 17.

-Majoritatea elevilor școlii noastre au fișa la bibliotecă

- Alte activități desfășurate la bibliotecă: lecții demonstrative, expoziții, vizionari filme, etc.

### **PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

Strategiile de cuprindere a activității liceului și de promovarea pe piață au fost îndreptate atât spre segmentare, prin atenția sporită acordată specializărilor oferite în prezent, prin realizarea unor parteneriate cu diverse instituții și ONG-uri.

Liceul Teoretic Nr.1 Peris a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:

- Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
- Primăria Peris
- Secția de Poliție Peris și Departamentul Antidrog Ilfov
- Parohia Peris
- Școala gimnazială nr.2 Peris
- CSEI- Peris
- Școala Gimnazială Niculești, jud Dambovită
- Școala Gimnazială "Ctin Brancoveanu", Slatina, jud.Olt
- Centrul Județean pentru promovarea culturii tradiționale, Ilfov
- Liceul Tehnologic, "Barbu A. Stirbey"
- Editura copilăria
- Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog
- Palatul copiilor și al elevilor, Ilfov
- Grădinița cu program prelungit nr.1, Slatina
- Grădinița cu program prelungit, "Ion Creangă", Slatina
- Biblioteca Comunei Peris;
- Medicover București
- Facultatea de management și dezvoltare rurală București
- Editura D'Art
- CJRAE, Ilfov
- Facultatea de inginerie și Gestiunea Producțiilor Animale, București
- Asociația ADFABER- Tehnology for social Change
- Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr" Cluj Napoca
- Asociația Animal Society București
- Asociația Atelier de Cuvinte

- Gradinita cu program prelungit "Palatul fermecat"-Resita
- Asociatia Culturala pentru Educatie prin Arta -Bucuresti
- Proiectul Educational International "Frunze purtate de vant,,minti purtate de cunostere"- platforma educationala profesori de 10

Liceul nostru constituie o prezență activă și dinamică la nivel comunitar, iar imaginea favorabilă pe care o are se datorează, în mod direct, activității tuturor cadrelor didactice, conducerii și mai ales elevilor.

#### **EVENIMENTE REPREZENTATIVE**

1. Ziua porților deschise
2. Concursuri si activitati specifice limbilor straine
3. Activitati de voluntariat la Caminul pentru ingrijirea persoanelor varstnice Peris
4. Educatie fara frontiere
5. Traditii si obiceiuri de Paste
6. EDU
7. Proiect social national – MILIOANE DE CAPACE; MILIOANE DE ZAMBETE
8. Ecoterienii
9. Ecofest
10. Eco Provocarea- juniori

#### **REZULTATE LA CONCURSURI SI OLMPIADE:**

Limba si literatura română

- Premiul III , Ionescu Nectaria, olimpiada Universul Cunosterii Prin Lectură
- Mențiune, Badea Delia, olimpiada Universul Cunosterii Prin Lectură
- Premiul I, Ionescu Nectaria concursul Comper
- Premiul II, Ionescu Nectaria concursul Comper

Matematică

- Badea Delia – mențiune la olimpiada națională de matematică
- Vlad Andreea - mențiune la olimpiada națională de matematică
- Tomescu Filip- mențiune la olimpiada națională de matematică
- Badea Delia – locul III concursul Comper
- Vasile Denisa – locul I Olimpiada satelor

- Drumasu Amalia - premiul III Olimpiada satelor
- Tomescu Filip - mentiune Olimpiada satelor
- Badea Delia- mentiune Olimpiada satelor

## **FORMAREA CONTINUĂ**

Managementul resurselor umane reprezintă acea latură specializată a managementului general al organizației în cadrul căreia problematica personalului este abordată într-o viziune integratoare, globalizată, interdisciplinară și profesională. Acesta constă în asigurarea îndeplinirii obiectivelor organizației prin recrutarea, selecționarea, dezvoltarea și utilizarea adecvată a resurselor umane ale acesteia, astfel încât să se pună integral în valoare potențialul profesional și creativ al tuturor membrilor.

Urmatoarele cadre didactice au susținut examenele pentru obținerea gradelor didactice:

Lazar Jeanina - Definitivat

Tipau Diana - gradul I

Stan Lucica - gradul II

Pentru anul școlar 2024 – 2025 se dorește continuarea inspecțiilor curente în vederea susținerii gradelor didactice.

## **STRATEGIA LICEULUI**

Liceul Teoretic Nr.1 Peris își propune un învățământ pentru viață în vederea măririi competitivității sistemului educațional românesc.

Obiectivul general al proiectului este, în primul rând, de a asigura elevilor o pregătire teoretică și practică de calitate, la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și de a răspunde unor cerințe imediate.

În acest sens, ne-am propus să folosim la maximum baza materială și corpul profesoral pe care îl avem. Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului și dorinței de cunoaștere, dezvoltarea deprinderilor

necesare muncii în echipă, dezvoltarea simțului practic, economic, etic și estetic, identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoperirii proprii sunt obiective urmărite pe întreaga durată a instruirii.

Motivarea necesității și oportunității noului proiect are la bază studiul de fezabilitate rezultat din analiza politicilor locale, regionale și naționale de dezvoltare, pe de o parte, iar pe de altă parte, rezultă din misiunea asumată.

Pentru cunoașterea misiunii și a țintelor strategice, se preconizează realizarea unor panouri cu vizualizarea acestora, organizarea întâlnirilor cu părinții, agenții economici, reprezentanții administrației locale sub îndrumarea profesorilor și a diriginților, conform planurilor de acțiune. Elaborarea viziunii, misiunii și a țintelor strategice corespunde nivelului liceal și gimnazial de formare profesională continuă, bazate pe cerințele din curriculum național, a ordinelor ME și a legislației în vigoare.

## **MODUL DE COMUNICARE**

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic și nedidactic;
- Directori – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Directori – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul, directorul adjunct; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului Liceului Teoretic Nr.1 Peris cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

## **CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘI STILUL DE CONDUCERE**

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Liceului Teoretic Nr.1 Peris, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la Liceul Teoretic Nr.1 Peris promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Planul managerial.



## **TINTE STRATEGICE**

### **ȚINTA STRATEGICĂ 1**

Asigurarea unui învățământ decalitate, pregătirea de excelență și creșterea performanțelor cuantificabile scolare și extrascolare. Îmbunătățirea accesului elevilor la un învățământ de calitate prin susținerea activității de performanță

### **ȚINTA STRATEGICĂ 2**

Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare în vederea asigurării unei stări de bine elevilor și între personalului unitatii

### **ȚINTA STRATEGICĂ 3**

Preocupări intense pentru perfecționarea continuă a personalului din liceu prin forme de perfecționare promovate de Inspectoratul Scolar , CCD și alte instituții acreditate

### **ȚINTA STRATEGICĂ 4**

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronica

### **TINTA STRATEGICA 5**

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 0,4% până la finalu anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

## ȚINTA STRATEGICĂ 1

Asigurarea unui învățământ decalitate, pregătirea de excelență și creșterea performanțelor cuantificabile scolare și extrascolare. Îmbunătățirea accesului elevilor la un învățământ de calitate prin susținerea activității de performanță

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
Creșterea performanțelor scolare	<p>Modernizarea metodelor și mijloacelor de instruire, utilizarea unor metode activ participative corelată cu achiziționarea de echipamente și materiale didactice moderne.</p> <p>Organizarea competițiilor de tradiție ale școlii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - echipamente de laborator, laborator, buget local</li> <li>• Umane: -cadrele didactice, informatician</li> <li>• Informaționale: -programe, manuale, auxiliare,</li> </ul>	<p>Directorii Responsabilii de arii curriculare</p> <p>Coordonatorii</p>	2021 -2025	<p>95% calificative "Foarte bine" în urma asistențelor la oră</p> <p>Creșterea numărului elevilor cu medii peste 9.50</p>

<p>Realizarea criteriilor de performanță școlară din standardele de calitate printr-un înalt nivel de pregătire teoretică și dezvoltare de competențe concretizate prin rezultate foarte bune la examenele naționale, olimpiade, concursuri și pregătirea de excelență</p>	<p>Selectarea elevilor capabili de performanță școlară și participarea la toate competițiile organizate la nivelul județului și în activitățile competiționale din derularea unor proiecte</p> <p>Proiectarea activităților de învățare , a ofertei curriculare va ține seama de interesul elevilor pentru calitatea educației și va viza performanța, realizându-se pentru acestia un program de pregătire la nivel de excelență. La nivelul școlii se vor identifica elevii capabili de performanță și cei interesați să aprofundeze domeniile cunoașterii și în scopul obținerii de performanțe la toate concursurile școlare și</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: -echipamente de laborator, laborator, buget local</li> <li>• Umane: -cadrele didactice, informatician</li> <li>• Informaționale: -programe, manuale, auxiliare,</li> </ul>	<p>Directorii Comisia de Curriculum</p>	<p>2021 -2025</p>	<p>Obținerea resurselor financiare necesare susținerii activității de performanță: deplasări la competiții, premieri ai elevilor olimpici.</p> <p>Diversificarea ofertei curriculare</p>
--	---	--	---	-------------------	--

	<p>olimpiade.</p> <p>Se va realiza implicare concretă a elevilor cu potențial ridicat în activități ce cercetare care să le asigura obținerea de performanțe și să-i familiarizeze cu metodele de cercetare și studiu academic.</p>				
--	---	--	--	--	--

#### ȚINTA STRATEGICĂ 2

Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare în vederea asigurării unei stări de bine elevilor și între personalului unitatii

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul liceului și al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesorale, consiliile de administrație, comisia de	-platforme create pentru rulara chestionarelor, resurse umane (părinți, Consiliul elevilor)	Echipa managerială de Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Profesori	2022-2025	Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager- corp profesoral, profesori-elevi

<p>Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat</p>	<p>curriculum, activitățile curriculare</p> <p>Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: -program, fișe de evaluare</li> <li>• Umane: -personalul; liceului</li> <li>• Informaționale: -observația directă, fișe de asistență,</li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: -manager</li> </ul>	<p>Echipa managerială de Consiliul Administrație Comisia pentru curriculum Profesori</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Oferirea unor modele posibil de urmat</p>
<p>Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic</p>	<p>Selecția personalului didactic prin concurs intern.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: -program, fișe de evaluare</li> <li>• Umane: -personalul liceului</li> <li>• Informaționale:</li> </ul>	<p>Echipa managerială de Consiliul administrație</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Selecția personalului didactic în funcție de performanțe</p>

Dezvoltarea unui climat favorabil învățării pentru asigurarea calității în educație în Liceul Teoretic Nr.1 Petis	- elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de liceu	-observația directă, fișe de asistență, • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: -manager	Responsabil comisiei de asigurare a calității, Director	2021-2025	-Obținerea (anual) a calificativului "Foarte bine" la evaluările interne
Implementarea la nivelul unitatii a programelor de prevenție	Elaborarea unui plan în baza analizei nevoilor	• Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare • Umane: -comisia de asigurare a calității • Informaționale: -legislație, rapoarte • Timp: 4 luni (anual) • Autoritate și putere: -comisia de asigurare a calității	Consilierul psihopedagogic	2021-2025	Respectarea cerințelor și nevoilor concrete ale elevilor / parinților și cadrelor didactice

Asigurarea informării cunoașterii și consilierii psihopedagogice a elevilor/ parinților/ cadrelor didactice prin activități specifice realizate de consilierul psihopedagog												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ȚINTA STRATEGICĂ 3

Preocupări intense pentru perfecționarea continuă a personalului din liceu prin forme de perfecționare promovate de Inspectoratul Școlar , CCD și alte instituții acreditate

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	-analiza nevoii de formare -studiul ofertelor de formare - participarea efectivă la cursuri de formare	Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD Umane: formatori locali, cadre didactice Informaționale: -baza de date din unitate și la nivelul CCD	Manager Responsabilul comisiei de formare	2021-2025	85% din cadre didactice care să fi urmat cursuri de formare continuă .

<p>Parcursul modulelor de perfecționare prin Inspectoratul Școlar, CCD, Universități sau Departamente pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic</p>	<p>Amenajarea unei săli multimedia pentru cursuri de formare și Activități de performanță și științifice ale elevilor și profesorilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timp: 4 luni (anual)</li> <li>• Autoritate și putere: -reglementări în vigoare</li> </ul>	<p>Directori</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Sprijierea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională prin activități de formare (doctorat, grade didactice, mentorat).</p>
<p>Inițierea a 2 module de formare pentru profesorii unității noastre pe strategii și metode interactive de predare-învățare.</p>	<p>Responsabilul cu activitatea de perfecționare.</p>	<p>Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD Umane: formatori locali, cadre didactice</p>	<p>Director adj. Responsabil cu activitatea de perfecționare</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Cresterea numărului acestora în cadrul personalului școlar.</p>
<p>Management eficient pentru organizarea modulelor de perfecționare și pentru selecția și angajarea unor formatori capabili să confere cursurilor un mare caracter de aplicabilitate și eficiență.</p>	<p>Programe de formare acreditate de Inspectoratul Școlar și CCD. Introducerea unor schimbări la nivel individual și social al formabililor solicitate de caracterul și exigențele unei activități de perfecționare</p>	<p>Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii Umane: formatori locali, cadre didactice</p>	<p>Consilier educativ</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Stimularea cadrelor didactice în publicarea de manuale, ghiduri și alte documente didactice</p>



Dezvoltarea bazei de date privind elevii liceului și încadrarea cu personal	eficiente în temele de interes majoritar pentru care au optat majoritatea colegilor.			2021-2025	
<p>-realizarea cât mai riguroasă a recensământului copiilor</p> <p>-întocmirea bazei de date cu copii recenzați și actualizarea anuală a acesteia</p> <p>-elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii</li> <li>• Umane: cadrele didactice</li> <li>• Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente</li> <li>• Timp: 4 luni (anual)</li> <li>• Autoritate și putere: -metodologii în vigoare</li> </ul>	<p>Manager</p> <p>Responsabilul comisiei de școlarizare</p> <p>Responsabilul privind recensământul copiilor</p>			-Respectarea planului școlarizare de

## ȚINTA STRATEGICĂ 4

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-construirea unui nou corp de clădire</li> <li>-amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe</li> <li>-achiziționarea de material didactic</li> <li>-achiziționarea de mobilier adecvat</li> <li>-măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei materiale existente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: -buget local</li> <li>• Umane: -personal (administrator, muncitori)</li> <li>• Informaționale: -chestionare, starea fizică a clădirilor</li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: -primăria generală și de sector</li> </ul>	Manager	2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-săli noi de clasă -laboratoare pentru fiecare disciplină din cadrul științelor</li> <li>-mobilier nou</li> </ul>
Dezvoltarea bibliotecii școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-informatizarea permanentă a bibliotecii</li> <li>-creșterea fondului de carte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: -resurse extrabugetare, echipamente informatice</li> <li>• Umane: -bibliotecar</li> </ul>	Manager	2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-creșterea numărului de cărți cu 50%</li> </ul>

<p>Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară</p>	<p>Realizarea lecțiilor în sistem informatizat (AeL). Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: -resurse extrabugetare, echipamente informatice</li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma predare online</li> </ul> </li> </ul>	<p>Echipa de proiect Fiecare profesor</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Sporirea eficienței lecțiilor online prin utilizarea mijloacelor moderne.</p>
<p>Atragerea de surse extrabugetare pentru realizarea unor proiecte extracurriculare și de dezvoltare a bazei didactice</p>	<p>-sponsorizări</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fonduri extrabugetare</li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>-prof. ed. fizică, cadre didactice, administrator, pers. îngrijire, consiliul local</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>-ofertele solicitanților</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: - legislația în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	<p>Manager</p>	<p>2021-2025</p>	<p>-nivelul fondurilor obținute -numarul de proiecte -achiziții realizate</p>

### ȚINTA STRATEGICĂ 5

Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 0,4% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

OBIECTIVE	MODALITATE DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANTA
Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală având ca scop îndetificarea factorilor de duc la creșterea absenteismului și abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare.	Realizarea sedintelor de consiliere individuala	Resurse materiale: Echipamente adecvate de sedintelor de consiliere Fise de lucru Chestionare Resurse umane: Consilierul școlar și diriginti	Director Consilier școlar Diriginti	2025	Statisticile lunare și anuale ale absențelor  Creșterea participării elevilor la examenele naționale

### CAPITOLUL III. TINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
<p>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</li> <li>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță</li> <li>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</li> </ul> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</li> </ul> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din unitate în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale</li> </ul> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p>

	Colaborarea dintre Inspectoratul Scolar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
<p><b>2. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare în vederea asigurării unei stări de bine a elevilor și personalului unitatii</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții.</li> <li>b. Realizarea ofertei educaționale a liceului; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS.</li> <li>c. Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate.</li> <li>d. Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;</li> <li>e. Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple.</li> <li>f. Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc.</li> </ul> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p>

	<p>a. Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Dezvoltarea competențelor manageriale</p> <p>b. Formare în managementul calității</p> <p>c. Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.</p> <p>d. Formarea / dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Relații de colaborare cu Primăria, cu Inspectoratul Scolar, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația Părinților.</p>
<p><b>3. Preocupări intense pentru perfecționarea continuă a personalului din liceu prin forme de perfecționare promovate de Inspectoratul Scolar , CCD și alte instituții acreditate</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Promovarea ofertațiilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>

	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu</p>
<p><b>4. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</b></p>	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p> <p>b. Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne.</p> <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a liceului.</p> <p>b. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ).</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p>



- Rezultate bune și foarte bune la examenul de bacalaureat și evaluare națională (promovabilitate 100%);
- Realizarea planului de școlarizare pe anul școlar 2024-2025;
- Continuarea studiilor în învățământul superior pentru 100% dintre absolvenții și o bună inserție pe piața muncii;
- Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice;
- Aplicarea cu maximă exigență regulamentului intern, pentru întărirea disciplinei în liceu;
- Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate;
- Modernizarea ambientului școlar pentru un confort sporit și creării unei stări de bine elevilor și profesorilor;

*pe termen mediu (2-3 ANI)*

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia;
- Scăderea absenteismului în rândul elevilor;
- Amenajarea și dotarea permanentă a laboratoarelor și cabinetelor;

*pe termen lung (4 ANI)*

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul unitatii;
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Înființarea unui club al elevilor pentru activități recreative;
- Înființarea unui spațiu destinat servirii mesei de către elevi și profesori.

**MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE**

<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Documente</b>	<b>FRECVENȚA</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Annual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Îndrumarea activității comisiei de curriculum prin monitorizarea activității	Raportul comisiilor	Anual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru
Întocmirea planificărilor semestriale și anuale	Planificari	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice		Anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situații statistice	Rapoarte și situații	Anual	Informatician
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a examenelor de evaluare națională și bacalaureat și analiza rezultatelor	Rapoarte și situații Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director
<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Documente</b>	<b>FRECVENȚA</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative

Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Director
Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Director-+
Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Psihologul școlar
Revizirea și aprobarea Ghidului elevului	Ghidul elevilor	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal consiliului de administrație	Anual	Director
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în consiliul de administrație	Anual	Director

Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele școlare	Annual	Director
Discutarea și aprobarea calendarului activităților sportive	Calendarul activităților sportive	Annual	Șeful comisiei didactice
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a XII-a pentru bacalaureat și admitere	Programul de pregătire pentru bacalaureat și admitere	Annual	Director
Discutarea și aprobarea planului de buget	Proiectul de buget	Annual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal consiliul de administrație	Annual	Director
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal consiliul de administrație	Annual	Consilier proiecte și programe educative
<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Documente</b>	<b>FRECVENȚA</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Annual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Semestrial	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în consiliul de administrație	Semestrial	Director
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Semestrial	Consilierul pe probleme și programe educative
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Semestrial	Responsabil biblioteca
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Semestrial	Administrator

Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Semestrial	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din "Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională"	Informare în consiliul de administrație	Semestrial	Responsabil comisie
Analiza stării bazei material didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Semestrial	Administrator
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului liceului	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul
Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Director
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director
Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar șef
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

**Echipe de elaborare a PDI:**

Prof. Dumitru Angela Maria

Prof. Oprea Eugenia

Prof. Paun Danie

**CAPITOLUL IV - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI**

**Propunerile de buget ale Liceului Teoretic Nr. 1 Periș, în următorii 4 ani, sunt următoarele:**

**PENTRU ANUL 2022:**

*TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 3845286 lei*

*TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 386000 lei*

*TITLUL IX – ASISTENȚA SOCIALĂ – 32900 lei*

*TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 lei*

*TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 230011 lei*

**PENTRU ANUL 2023:**

*TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 4593934 lei*

*TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 509000 lei*

*TITLUL IX – ASISTENȚA SOCIALĂ – 38300 lei*

*TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 lei*

*TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 389774 lei*

**PENTRU ANUL 2024:**

*TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 6087201 lei*

*TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 712000 lei*

*TITLUL IX – ASISTENȚA SOCIALĂ – 67672 lei*

*TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 lei*

*TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 733911 lei*

**PENTRU ANUL 2025:**

*TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 7950000 lei*

*TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 830000 lei*

*TITLUL IX – ASISTENȚA SOCIALĂ – 69000 lei*

*TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 lei*

*TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 834000 lei*