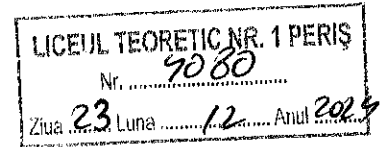




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
LICEUL TEORETIC NR. 1 PERIȘ
Sat Periș, Str. Principală, Nr.580, Comuna Periș, Județul Ilfov,
Tel/Fax: 021-267.09.70. e-mail: liceul_peris@yahoo.com



ANUNȚ ANGAJARE

LICEUL TEORETIC NR. 1, cu sediul în PERIS, str. PRINCIPALA, nr. 580, județul ILFOV, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de ADMINISTRATOR PATRIMONIU - 1 normă – STUDII SUPERIOARE - perioadă nedeterminată

I. În conformitate cu:

- HG Nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu HG 1027/2014 HG 427/2015 și HG 269/2016,
- Legea nr. 55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art. II
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

LICEUL TEORETIC NR. 1, cu sediul în PERIS, str. PRINCIPALA, nr. 580, județul ILFOV, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant ADMINISTRATOR PATRIMONIU - 1 normă – STUDII SUPERIOARE - perioadă nedeterminată

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

A. CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice minime:

- a. Studii superioare - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist.
- b. vechime – nu necesită vechime,

- c. abilități de comunicare, aptitudini în luarea de decizii și evaluare,
- d. capacitate de gestionare a timpului și priorităților,
- e. deținerea permisului de conducere categoria B,
- f. abilități foarte bune de operare la calculator.

Înscrierile la concurs se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 09:00-15:00, la sediul instituției din Peris, str.Principala nr. 580, până la data de 15.01.2025 pentru postul de administrator patrimoniu cu 1 normă.

Concursul va avea loc la sediul LICEUL TEORETIC NR. 1, cu sediul în PERIS, str. PRINCIPALA, nr. 580, județul ILFOV și va consta în următoarele probe:

- a. Selecția dosarelor de înscriere,
- b. Proba scrisă,
- c. Interviu,

Se pot prezenta la interviu doar candidații declarați admiși la probele anterioare.

Pentru a putea fi admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim nota 5(cinci) - proba scrisă- 50%, interviu-50%.

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic – organizare și responsabilități
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile
6. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar contabile
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar contabile
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă
10. Evenimente (comunicare, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind sănătatea și securitatea în muncă)
11. Comitetul de Sănătate și securitate în muncă (conform Codului Muncii)
12. Răspunderea patrimonială (conform Codului Muncii)
13. Dispoziții generale și obligații privind apararea împotriva incendiilor
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
15. Competențe digitale (utilizare WORD, Excel, salvare documente, corespondența electronică)

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu completările și modificările ulterioare
2. OMEN nr. 5447/ 2020 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/ 2003. Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. LEGEA nr. 98/2016 Legea privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 276/ 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
8. OMFP nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datorii și capitalurilor proprii

9. Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste, cu modificarile si completarile ulterioare
10. LEGEA nr. 333/ 08.07.2003 - Legea privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanei
11. HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016
12. HG nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 2006
13. OMFP nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar contabile, cu modificarile si completarile ulterioare
14. Ordinul nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data	Intervalul orar
1.	Publicarea anunțului	23.12.2024	Avizier si Site-ul unitatii de invatamant
2.	Depunerea dosarelor de înscriere la <i>secretariatul unității</i>	23.12.2024 - 15.01.2025	09:00-15:00
3.	Verificarea și validarea dosarelor	16.01.2025	09:00-11:00
4.	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	16.01.2025	12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	17.01.2025	12:00-14:00
6.	Soluționarea contestațiilor privind evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor după contestați	17.01.2025	09:00-11:00
7.	Proba scrisă	20.01.2025	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	21.01.2025	14:00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.01.2025	14:00-16:00
10.	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	22.01.2025	09:00
11.	Interviul	23.01.2025	10:30
12.	Afișarea rezultatelor la interviu	23.01.2025	13:00
13.	Afișarea rezultatelor finale	23.01.2025	16:00

Informații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Teoretic Nr. 1 Peris, str.Principala nr. 580 saul la telefon 021/2670970.

Director,

Prof. Dumitru Angela Maria

