

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL TEORETIC NR. 1 PERIȘ

Titlul proiectului: „CARTEA ITI DA ARIPI SI TE INVATA SA ZBORI!”

Contract de finanțare Nr. 6957/6 din data de 09.05.2024

Cod Proiect: F-PNRAS-2-2023-0867

CERERE DE OFERTĂ

nr. 94 din data 16.04.2026

Achiziția de servicii de: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare, privind dezvoltarea competențelor de predare, susținerea educației incluzive și aplicarea strategiilor de recuperare a pierderilor de învățare și a întârzierilor în dezvoltarea competențelor

Stimate doamnă/stimate domn,

LICEUL TEORETIC NR. 1 PERIȘ implementează proiectul cu titlul: „CARTEA ITI DA ARIPI SI TE INVATA SA ZBORI!”, Cod înregistrare: F-PNRAS-2-2023-0867 în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Pachet servicii organizare workshop-uri de formare, privind dezvoltarea competențelor de predare, susținerea educației incluzive și aplicarea strategiilor de recuperare a pierderilor de învățare și a întârzierilor în dezvoltarea competențelor pentru 24 de participanți	1	60.000,00	60.000,00
	TOTAL			60.000,00

Specificații tehnice minime solicitate pentru serviciile care fac obiectul contractului:

Denumirea serviciilor: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare, privind dezvoltarea competențelor de predare, susținerea educației incluzive și aplicarea strategiilor de recuperare a pierderilor de învățare și a întârzierilor în dezvoltarea competențelor pentru 24 de participanți

Obiectivul serviciilor:

Se dorește organizarea unui program de formare dedicat cadrelor didactice, sub forma unor workshop-uri interactive, care să contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice și socio-emoționale, prin promovarea unor practici educaționale moderne, incluzive și adaptate nevoilor reale ale elevilor, în acord cu Metodologia și

principiile MATE. Totodată, programul va facilita un schimb de experiență cu alte școli din România, în vederea împărtășirii bunelor practici și a identificării unor soluții eficiente la provocările actuale din sistemul educațional.

Programul are ca scop sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea strategiilor de predare și evaluare diferențiată, dezvoltarea activităților de tutorat și sprijin individualizat, precum și în recuperarea pierderilor de învățare și a întârzierilor în dezvoltarea competențelor, contribuind astfel la crearea unui climat educațional pozitiv, incluziv și motivant.

Prin aceste activități de formare și prin interacțiunea cu alte unități de învățământ, cadrele didactice vor avea oportunitatea de a dobândi instrumente și strategii practice pentru adaptarea procesului didactic la nivelul și ritmul de învățare al elevilor, pentru sprijinirea elevilor aflați în dificultate și pentru consolidarea relațiilor educaționale bazate pe respect, empatie și colaborare.

Programul se va desfășura într-o locație care să permită organizarea activităților de formare în condiții optime și care să asigure servicii de cazare, masă și transport pentru un număr de 24 de cadre didactice, pe o perioadă de 2 nopți și 3 zile, în luna mai, într-o locație situată în zona Deltei Dunării.

Activități

Se dorește organizarea unui program de formare pentru cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Nr.1 Peris, care să se desfășoare pe parcursul a 3 zile și 2 nopți, pentru un grup de 24 de participanți, în luna mai.

Programul este destinat dezvoltării competențelor de predare diferențiată, consolidării competențelor socio-emoționale și îmbunătățirii capacității cadrelor didactice de a răspunde adecvat diversității de nevoi educaționale ale elevilor, inclusiv prin intervenții de recuperare a pierderilor de învățare.

Activitățile de formare vor include workshop-uri și ateliere practice, susținute de 2 experți în domeniul psihologiei și sociologiei școlare, cu experiență relevantă în lucrul cu cadre didactice și în dezvoltarea programelor educaționale.

Workshop-urile vor aborda, într-o manieră integrată și aplicată, următoarele teme:

- principiile educației incluzive și aplicarea acestora în activitatea didactică;
- strategii de predare și evaluare diferențiată;
- identificarea și recuperarea pierderilor de învățare;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare sau întârzieri în dezvoltarea competențelor;
- metode și instrumente pentru crearea unui climat educațional pozitiv și incluziv.

Fiecare workshop va debuta cu o componentă teoretică susținută de formatori, urmată de sesiuni practice și aplicative. În cadrul acestora, participanții vor fi implicați în exerciții de tip role-play, activități de grup, studii de caz și simulări de situații reale din mediul școlar.

Sub îndrumarea specialiștilor, cadrele didactice vor analiza exemple concrete din practica educațională, vor participa la activități interactive, vor viziona materiale suport relevante și vor avea posibilitatea de a-și împărtăși experiențele profesionale. Accentul va fi pus pe identificarea și aplicarea unor soluții eficiente, adaptate contextului real de la clasă.

La finalul fiecărui workshop vor fi organizate sesiuni de întrebări și răspunsuri, în cadrul cărora participanții vor putea discuta situații specifice și vor beneficia de recomandări personalizate.

Programul urmărește îmbunătățirea practicilor didactice, creșterea capacității de adaptare a procesului educațional la nevoile elevilor, precum și consolidarea colaborării și schimbului de bune practici între cadrele didactice.

Se dorește ca totalul activităților de formare să însumeze minimum 10 ore pe durata celor 3 zile.

Structura programului

- În ziua de sosire, programul va începe cu cazarea participanților, urmată de o sesiune de formare desfășurată în a doua parte a zilei, iar ulterior va fi servită cina;
- În zilele intermediare, programul va include mic dejun, urmat de sesiuni de formare desfășurate în prima parte a zilei;
- După prânz, vor fi organizate sesiuni suplimentare de formare sau activități interactive de grup, iar zilele se vor încheia cu cina și, după caz, activități de reflecție și schimb de bune practici;
- În ultima zi, programul va include micul dejun, o activitate de încheiere/sinteză și ulterior plecarea către unitatea de învățământ.

Organizare și logistică

- Programul se va desfășura în deplasare, într-o locație situată în zona Deltei Dunării, care să asigure un spațiu adecvat pentru desfășurarea workshop-urilor și atelierelor, precum și servicii de cazare și masă pentru grupul de 24 de cadre didactice.
- Organizarea activităților în afara unității de învățământ este justificată prin necesitatea creării unui mediu de învățare concentrat, lipsit de factorii perturbatori specifici activității curente din școală, favorizând astfel implicarea activă a participanților, schimbul de experiență și aplicarea practică a metodelor dobândite.
- Transportul grupului va fi asigurat de prestator.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prezentului document.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Serviciile prestate vor fi recepționate în termen de maximum 5 zile de la data finalizării acestora.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Formatorii care vor conduce workshopurile și atelierele de lucru vor fi doi specialiști din domeniul sociologiei și psihologiei școlare pentru fiecare sesiune. Aceștia trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Să aibă o fundamentare academică solidă în psihologie sau sociologie școlară, cu un accent pe dezvoltarea personală și educație.

Să dețină certificări sau acreditări suplimentare în domeniul educației, psihologiei sau dezvoltării personale, care să reflecte pregătirea profesională.

Să aibă experiență nu doar în lucrul cu adulți, ci și cu elevi de diverse vârste și niveluri de învățare, pentru a înțelege mai bine nevoile acestora.

Să fie la curent cu teoriile și practicile educaționale actuale, astfel încât să poată oferi abordări relevante și actualizate în cadrul atelierelor.

Să fie capabili să creeze un mediu de învățare care încurajează participarea activă și sprijină dezvoltarea personală și profesională a participanților.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, se vor transmite următoarele livrabile:

- Tabel cu numele și prenumele tuturor participanților
- Poze și filmări audio- video realizate pe parcursul celor 3 zile
- Proces verbal de recepție
- Raportul activității
- Diploma/adeverinta de participare

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Workshop-urile și atelierile de lucru se vor desfășura pe parcursul a 3 zile și 2 nopți, în perioada 1-3 mai 2026. Această durată va permite organizarea sesiunilor de formare conduse de doi specialiști în domeniul psihologiei și sociologiei școlare, oferind participanților cunoștințe și abilități esențiale. În total, activitățile vor avea o durată de cel puțin 10 ore pe parcursul celor trei zile.

Locație

Se dorește ca locația pentru desfășurarea activităților să fie situată în zona Deltei Dunării sau în proximitatea acesteia, într-un cadru care să asigure condiții optime pentru organizarea programului de formare.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de capacitatea de a găzdui grupul de participanți în camere duble, într-o structură clasificată cu minimum 2 stele, și să asigure servicii de masă în regim de pensiune completă, pe întreaga durată a programului.

Totodată, locația trebuie să ofere facilități adecvate pentru desfășurarea activităților de formare, respectiv săli de conferință sau spații multifuncționale, dotate corespunzător (echipamente audio-video/ videoproiector/ ecran de proiecție etc.), astfel încât workshop-urile și atelierile practice să se poată desfășura într-un cadru organizat, profesionist și confortabil.

Raportare

Se va întocmi o listă cu numele și prenumele participanților, împreună cu semnăturile acestora. Recepția serviciilor se va realiza prin întocmirea unui proces verbal de recepție în două exemplare: unul pentru achizitor și unul pentru prestator, pe baza documentelor care atestă prestarea serviciilor.

De asemenea, se va elabora un raport detaliat ce va include o descriere a activităților desfășurate, timpul alocat pentru fiecare sesiune, precum și impresiile participanților. Achizitorul se angajează să recepționeze serviciile prestate în termen de maximum 5 (cinci) zile de la finalizarea acestora.

Facilități oferite de Beneficiar

Unitatea de învățământ va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare, inclusiv numele și prenumele participanților, precum și orice alte detalii relevante pentru respectarea reglementărilor de natură personală. În plus, unitatea de învățământ va coordona organizarea transportului, stabilind locul și ora de plecare împreună cu prestatorul, și va asigura comunicarea instrucțiunilor de siguranță necesare pentru toți participanții pe parcursul întregului program.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Elemente de identitate vizuală:

Prestatorul serviciilor are obligația de a informa participantii despre faptul că programul este susținut din fonduri europene, în cadrul proiectului "Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Orice document emis de prestator sau document înaintat elevilor vor include paragraful sau mențiunea:
Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Prestatorul va nominaliza/desemna o persoană de contact pentru autoritatea contractantă.

Valoarea estimată a achiziției este de: **60.000,00 lei fara TVA**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Strada Principala Nr.580, Peris
Telefon/Fax: 0374070783
E-mail: liceul_peris@yahoo.com
Persoană de contact: Sandu Lacramioara

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de

desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (11% sau 21%, după cum este aplicabil).

Prestarea serviciilor: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare, privind dezvoltarea competențelor de predare, susținerea educației incluzive și aplicarea strategiilor de recuperare a pierderilor de învățare și a întârzierilor în dezvoltarea competențelor, **se vor desfășura în perioada 1-3 mai 2026.**

Plata va fi efectuată, după finalizarea excursiei, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 45 de zile de la primirea acestora.

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie după Certificatul de Înregistrare fiscală și Certificatul Consatator din care rezultă numele complet, sediul și domeniul de activitate, SAU a Actului Constitutiv.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, odată cu depunerea ofertei. În acest din urmă caz, se va transmite, în mod obligatoriu, odată cu depunerea ofertei, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii).

Odată cu depunerea ofertei, prestatorul va depune și următoarele documente:

- Declarația privind evitarea conflictului de Interese (art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).
- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului,
- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, modele de declarații pe care le atașăm prezentei.

Oferta dumneavoastră va fi evaluată, iar dacă îndeplinește cerințele solicitate prin prezentul document, îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și prețul unitar și total evaluat, fără TVA se încadrează în valoarea estimată de autoritatea contractantă se va acorda contractul de prestări servicii pentru care s-a emis prezenta solicitare de preț.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **22.04.2026, ora 16:00.**

Clarificările legate de prezenta cerere de ofertă, se pot transmite până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări adresate, în termen de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În situația în care odată cu oferta nu veți depune toate documentele solicitate de autoritatea contractantă, prin Cererea de ofertă, oferta dumneavoastră va fi considerată inacceptabilă și nu va fi evaluată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la oferta depusă.

În situația în care ofertantul nu transmite în termenul precizat răspunsul la solicitările de clarificări ale autorității contractante sau clarificările transmise nu sunt concludente, oferta acestuia va fi declarată inacceptabilă.

- *Oferta este considerată inacceptabilă* dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și

prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărui preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procesului de atribuire.

- *Oferta este considerată neconformă* dacă nu respectă cerințele prezentate în Cererea de ofertă, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

- *Oferta este considerată neadecvată* dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în Cererea de ofertă.

După evaluarea ofertei, autoritatea contractantă va transmite ofertantului comunicarea cu privire la rezultatul procesului de selecție/evaluare a ofertei depuse, în termen de maximum 3 zile de la întocmirea Procesului verbal de selecție a ofertelor.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Reprezentant legal,

Prof. Dumitru Angela Maria



Întocmit,

Nume: Sandu Lacramioara

Funcție: Responsabil achiziții

Semnătură

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>
Adresa: <se introduce adresa ofertantului>
Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,
Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.
Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/
Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, după finalizarea excursiei, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 45 de zile de la primirea acesteia, dar nu mai târziu de

Specificații tehnice minime solicitate pentru fiecare dintre serviciile oferțate:

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferțate [a se completa de către Ofertant]
Activități:	

Livrabile	
-	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor	
Locație	
Raportare	
Facilități oferite de Beneficiar	
.	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

Oferta noastră este valabilă timp de de <se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă> zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul,, în calitate de la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor și nicio persoană care face parte

din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ: Școala Gimnazială _____, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Școlii Gimnaziale _____ și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul: _____, reprezentant legal al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai unității de învățământ: Școala Gimnazială _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Semnătura/Ștampila

.....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a _____ reprezentant legal al _____, participant la achiziția directă pentru: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadrele didactice privind dezvoltarea abilităților de predare, a competențelor socio-emoționale și gestionarea situațiilor de violență și bullying în mediul școlar, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile care fac obiectul achiziției: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadrele didactice privind dezvoltarea abilităților de predare, a competențelor socio-emoționale și gestionarea situațiilor de violență și bullying în mediul școlar, cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele ofertantului

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile care fac obiectul achiziției: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadrele didactice privind dezvoltarea abilităților de predare, a competențelor socio-emoționale și gestionarea situațiilor de violență și bullying în mediul școlar,

cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele ofertantului

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....